

IAN SEBASTIÁN SANTANDER GÓMEZ

INGENIERO EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

CONTACTO

 iansantander.g@gmail.com

 (9) 91046977

 La Llavería Sur #5474, Peñalolén.

PERFIL PROFESIONAL

Profesional con experiencias en las áreas de recursos humanos, ventas, y atención a clientes. Responsable, lúdico y con habilidad para hablar en público y traspasar conocimientos de forma creativa. con facilidad de adaptación y capacidad para trabajar en equipo; con iniciativa para resolver problemas de forma eficaz.

DATOS PERSONALES

Nacionalidad: Chilena.

Fecha de nacimiento: 16/01/1994.

Rut: 18.632.680-6

Estado civil: Soltero.

PERFIL ACADÉMICO

UNIVERSIDAD

CATÓLICA DEL NORTE, COQUIMBO.

2012-2018.

Titulado de la carrera de Ingeniería en Información y Control de Gestión.

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO, ESTADO DE ISRAEL, COQUIMBO.

2008-2011.

Egresado técnico nivel medio de Administración de empresas.

OTRAS EXPERIENCIAS

“BRITISH HILLS” ENGLISH LANGUAGE TRAINING CENTER & RESORT

Visa Working Holiday | 2022- 2023

- Se adjudica vacante laboral para ser parte del personal en Resort estilo inglés.
- Adquiere Experiencia de Administración en Pub del Resort: donde está a cargo de la apertura del recinto manejo y cuadratura de caja, realización de inventario y atención a clientes, realizando funciones de anfitrión y mesero para los guest privados, estudiantes, y visitantes.
- se integra a equipo multicultural, potencia el aprendizaje cultural de la cultura Británica y japonesa.
- Adquiere crecimiento en el manejo y comunicación en idioma inglés fortalece la experiencia del trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

WOM S.A.

Encargado de ventas MultiSkill | 2021 - 2022

- Encargado de la venta de planes de líneas telefónicas y equipos (celulares) a personas y empresas.
- Asesoría a clientes (consumer & business) en la elección y compra de planes de telefonía e internet móvil.
- Atención a objeciones y solución de diversos problemas inherentes al funcionamiento del servicio.

TRANSPORTES VAN OOSTERWYK

Encargado de facturación | 2021

- Realizar facturación del servicio de transporte de carga para todos los bultos a distribuir.
- Apoyo en el área de logística, ingresando a sistema los bultos disponibles para entrega y creando hojas de ruta para el transporte interurbano de estos.
- Atención a cliente vía remota y presencial.

EMPRESAS LA POLAR S.A.

Asistente de caja y tesorería | 2020- 2021

- Encargado de verificar los montos de ingresos de los puntos de venta de la tienda.
- Realizar retiro de valores de las cajas (proceso de Remesa).
- Realiza arqueo de caja y cuadratura de valores.
- Documentar depósitos bancarios de los ingresos del día, enviando informes diarios consolidados a la oficina central (Santiago).

IAN SEBASTIÁN SANTANDER GÓMEZ

INGENIERO EN INFORMACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

HABILIDADES Y CERTIFICACIONES

- Microsoft Office: Nivel Medio.
- Microsoft Excel: Nivel Medio.
- Microsoft Power BI: Nivel Básico.
- Bizagi Modeler: Nivel Básico.
- Inglés: Nivel Intermedio (hablado y escrito).
- Curso On-line SENCI: Gestión de proyectos con metodologías Ágiles (2021).
- Curso On-line SENCI: Introducción a la Programación (2020).
- Curso ASINCAP: Inglés Laboral (2019).

CONTACTO

-  iansantander.g@gmail.com
 (9) 91046977
 La Llavería Sur #5474, Peñalolén.

EXPERIENCIA LABORAL

SOCIEDAD

INVERSIONES ROCO Y ARAYA LIMITADA.

Administrativo | 2018-2019

- Realizar seguimiento a los Estados de Avance de las obras judicadas.
- Gestionar el proceso de cobro de Estados de Pago a los clientes (trabajos en modalidad contratistas).
- Apoyar el proceso de generación de liquidaciones de sueldo al personal de la compañía.
- Realizar el pago de remuneraciones al personal de la empresa.
- Velar por el cumplimiento de la cultura organizacional, y resolver problemas inherentes a la convivencia entre el personal de la empresa.

SOCIEDAD

INVERSIONES ROCO Y ARAYA LIMITADA.

Práctica Profesional Control de Gestión | 2018

- Creación de lineamientos estratégicos de la empresa.
- Análisis de procesos y gestión de mejoras para la cadena de valor de la empresa.
- Ornato de documentación contable.

BERMÚDEZ,

INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN.

Práctica profesional, Departamento de Finanzas | 2013

- Ingreso a sistema ERP Flexline de documentos mercantiles (Facturas, boletas de rendición, guías de despacho, etc).
- Pago de cuentas por pagar.